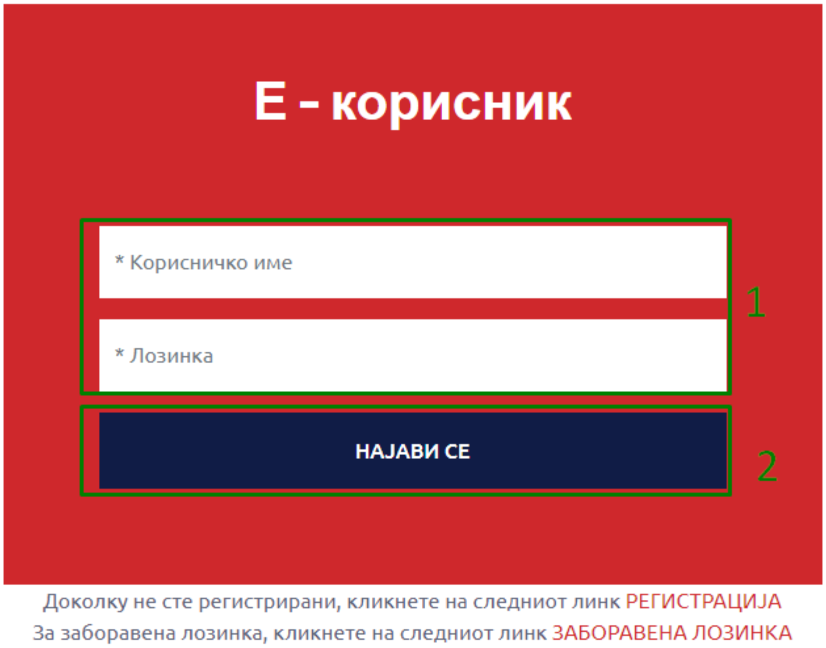
Упатство за користење на WEB страната на Saubermacher – Тетово

Упатството е наменето за корисниците на официјалната WEB страна на Saubermacher - Тетово, со цел да се обезбедат потребните информации за подобра навигација низ неа. По отворање на страната преку линкот https://saubermacher-tetovo.mk , се отвора почетната страна. На неа, во заглавието поставено е основното (хоризонтално) мени (т.е. листата на функции што таа ги нуди). Со клик на менито Е- УСЛУГИ се добива подмени со две опции (Брзо плаќање и Е-корисник).

Страната нуди два начини за плаќање на фактурите: со внесување на бројот на фактурата (брзо плаќање) и преку корисничкиот профил.

Е-КОРИСНИК е опција која се користи за најава на корисник, преглед на сметки и наплата на избрана сметка и внесување на состојба на одредено броило.
За најава во системот потребно е да се внесат корисничко име и лозинка.(слика 1).
Најавата се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци корисничко име и лозинка (Слика 1).
2. Се кликнува на копчето најави се (Слика 1).



Сл. 1

Со клик на копчето НАЈАВИ СЕ се добива корисничкиот профил на регистрираниот корисник (слика 2).

Сл. 2

Во левиот дел од екранот се опциите за приказ и плаќање на сметките, промена на лозинката за најава, промена на e-mail за најава и копчето за одјава.

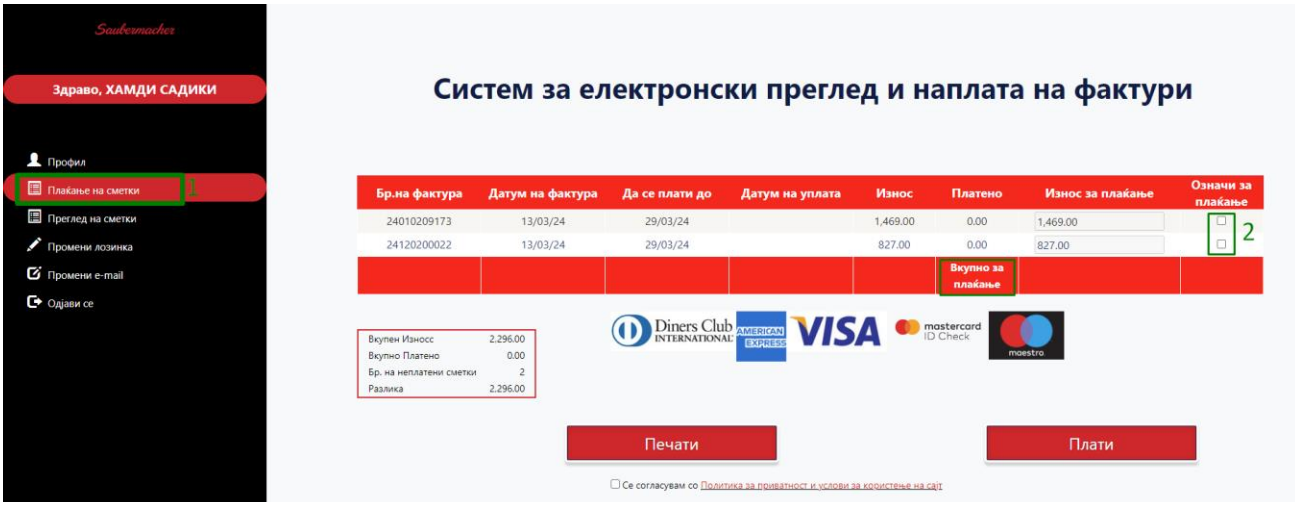
Во десниот дел е прикажана табела со основните податоци на најавениот корисник.

Со клик на Сметки се добива табела со приказ на фактури за најавениот корисник (слика 3).

Во табелата се содржат информации за бројот на фактурата, датум на фактурата, датум до кога треба да се плати истата, датум на уплата на фактурата, износот на фактурата, колку е платено, износ за плаќање. Исто така има опција да се одбери колку и кои фактури корисникот ќе ги плати.

Плаќање на фактура се врши преку следните чекори:

1. Се кликнува на Сметки (Слика 3).
2. Се избира фактура која ќе се плати (Слика 3).



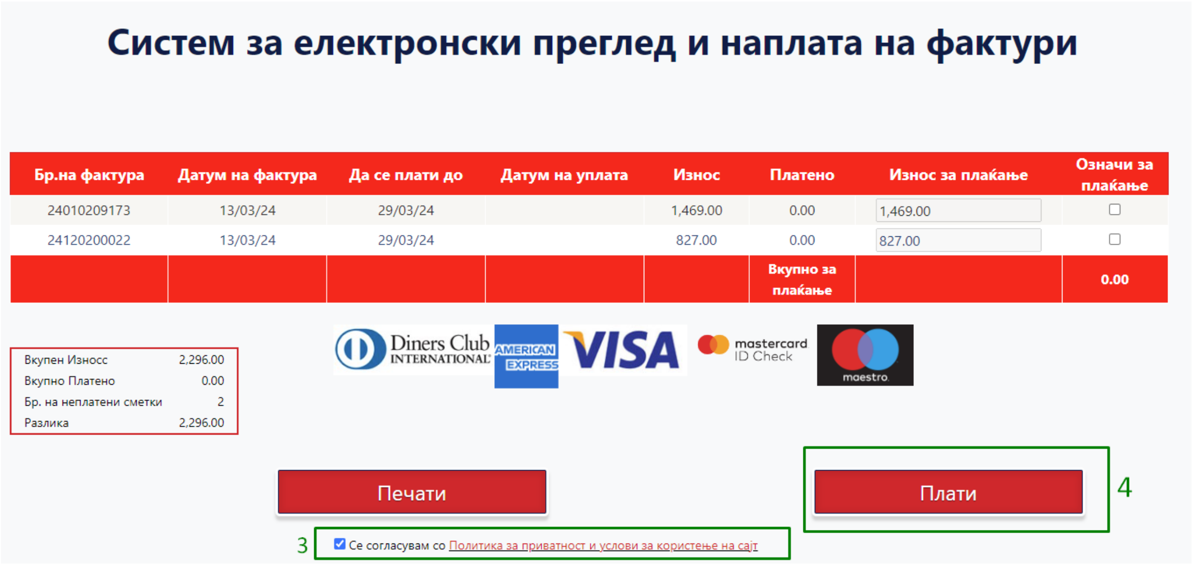
Сл. 11

Доколку не е избрана ни една фактура во делот вкупно за плаќање стои 0.00. Со секое избирање на фактура износот се зголемува во зависност од фактурата.

Со клик на копчето ПЕЧАТИ имате можност за печатење на картицата на неплатени сметки.

За да се продолжи со процесот за наплата на фактура/фактури по избирање на фактурата/фактурите потребно е да го кликнете полето за согласнот со Политика за приватност и услови за користење на сајт па потоа со клик на копчето плати се продолжува кон следниот чекор.

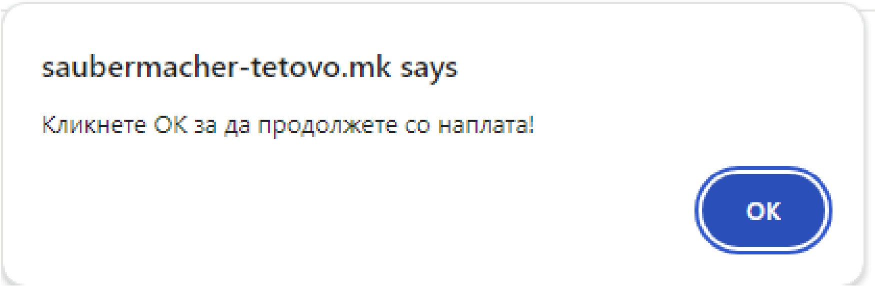
3. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клик) на квадратчето (слика 4).
4. Се кликнува на копчето плати (слика 4).



Сл. 4

По кликнувањето на полето за согласување и клик на копчето плати ќе бидете пренасочени на делот од банката преку која е договорено да се изврши наплатата.

5. Се притиска на копчето ОК (слика 5), по кое се добива прозорец каде што е потребно да се внесат податоците од платежната картичка преку која ќе биде извршено плаќањето на фактурата (слика 6).
6. Се внесуваат податоците од платежната картичка (слика 6).
7. Се клика копчето поднеси (слика 6).



Сл. 5

Сл. 6

По извршената трансакција ќе добиете соодветна порака за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна (слика 7) и соодветно порака на вашиот e-mail.

Доколку трансакцијата е успешна се добива порака (слика 8)

Сл. 8

Доколку трансакцијата е неуспешна се добива порака (слика 9)

Вашата транакција беше неуспешна. Ве молиме обидете се повторно!

Код на трансакцијата: D-1000-5ccb62df-ffa2-4d8b-85a5-a043434

Вратете се на првата страна

Сл. 9

Соодветно на тоа се испраќа порака и на mail.

Почитувани,

На ден 08-06-2021 успешно извршивте наплата со износ од 1.00 денари.

Код на трансакција: D-1-237e0ce0-7d60-41b5-88fe-e238b04173

Ви благодариме на довербата.

Успешна трансакција

Почитувани,

На ден 07-06-2021 неуспешно извршивте наплата со износ од 537.00 денари.

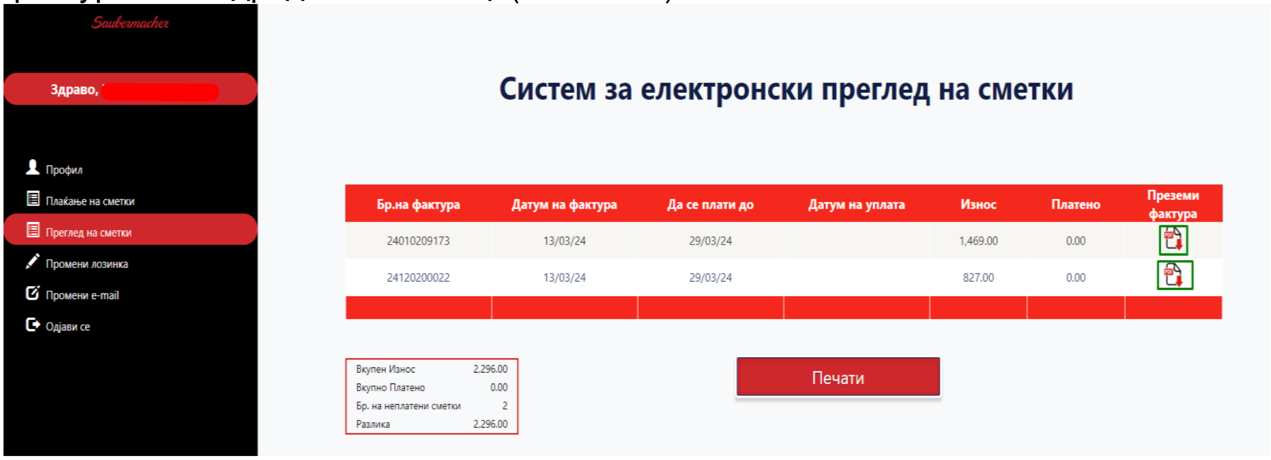
Ве молиме обидете се повторно.

Код на трансакција: D-1000-5ccb62df-ffa2-4d8b-85a5-a043434

Ви благодариме на довербата.

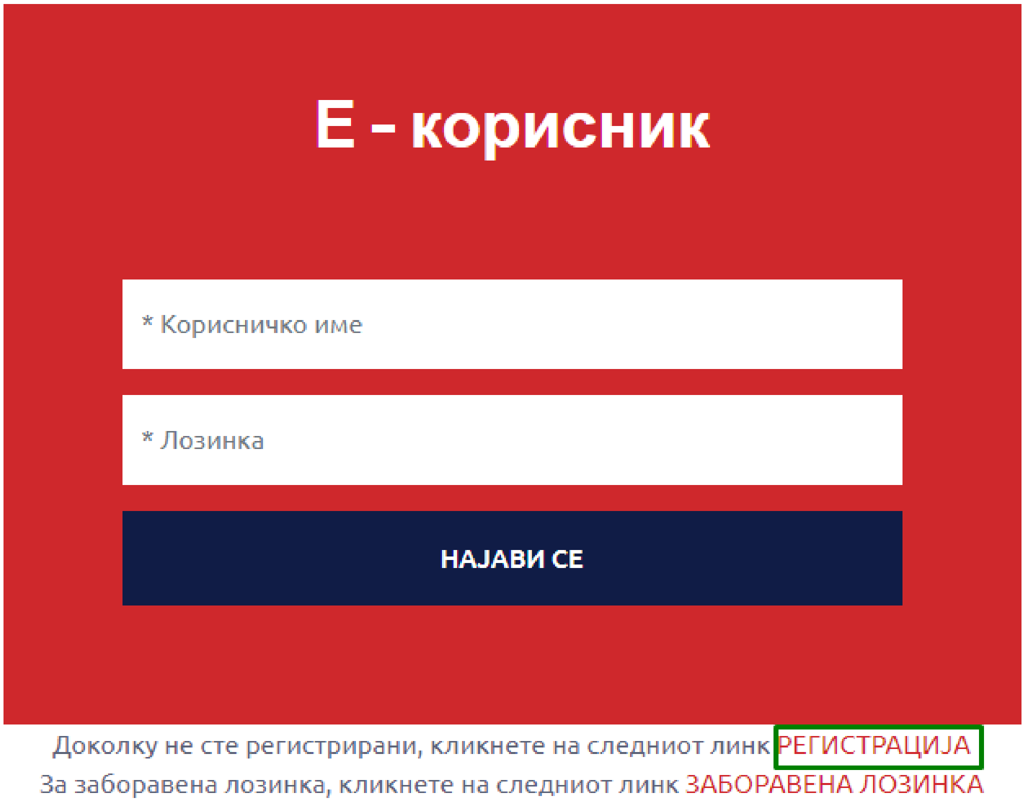
Неуспешна трансакција

Во делот Преглед на сметки корисникот има можност да ги преземи фактурите за одредениот месец. (Слика 10)



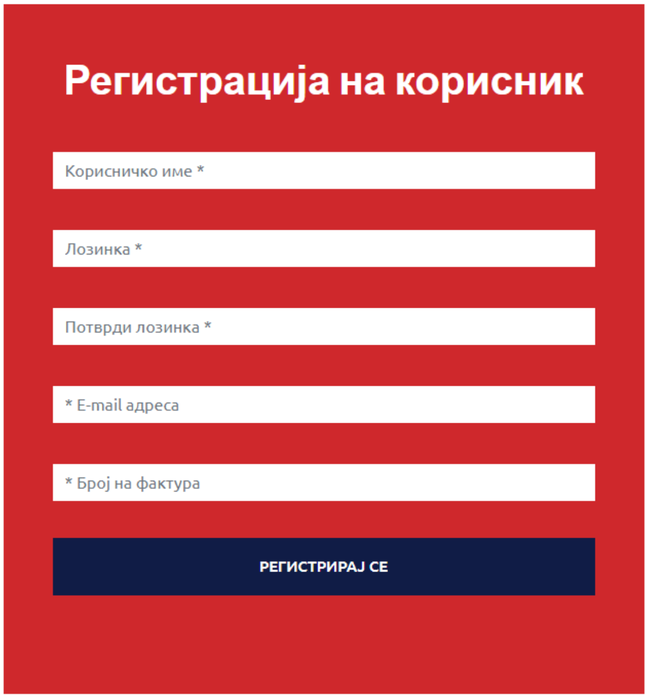
Сл. 10

РЕГИСТРАЦИЈА НА КОРИСНИК е опција за регистрација на нов корисник. Доколку корисникот не е регистриран во систем тоа може да го направи преку копчето Регистрација (Слика 11)



Сл. 11

Со што се добива форма за внесување на податоци (Слика 12)

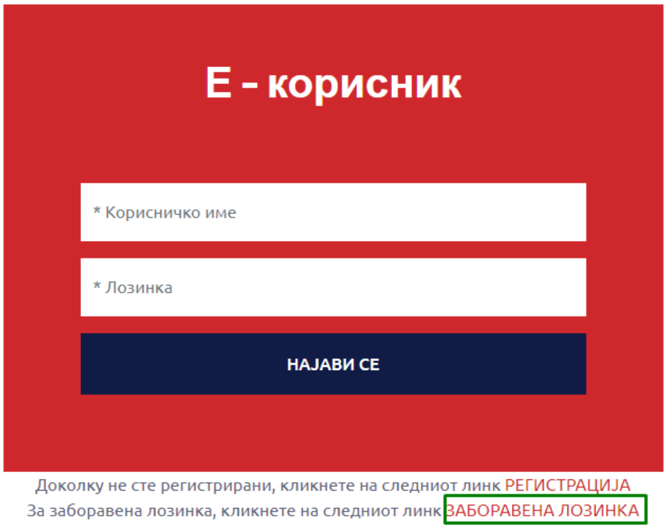


Сл. 12

Потребно е да се внесат сите податоци. Лозинката е потребно да содржи најмалку 8 карактери, голема буква, мала буква, број и специјален знак. По внесувањето на

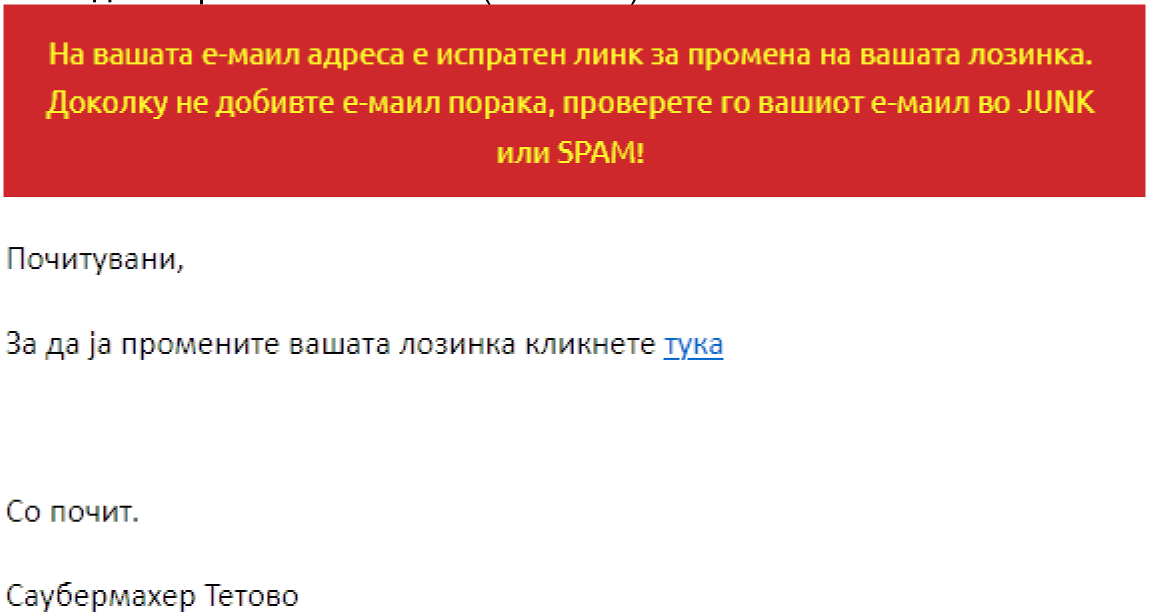
потребните податоци регистрацијата е успешно направена. На внесениот e-mail се добива порака за успешна регистрација. Откако корисникот ќе се регистрира може да се пристапи кон најава.

Доколку корисникот ја заборавил лозинката има можност преку копчето Заборавена лозинка истата да ја промени (Слика 13)



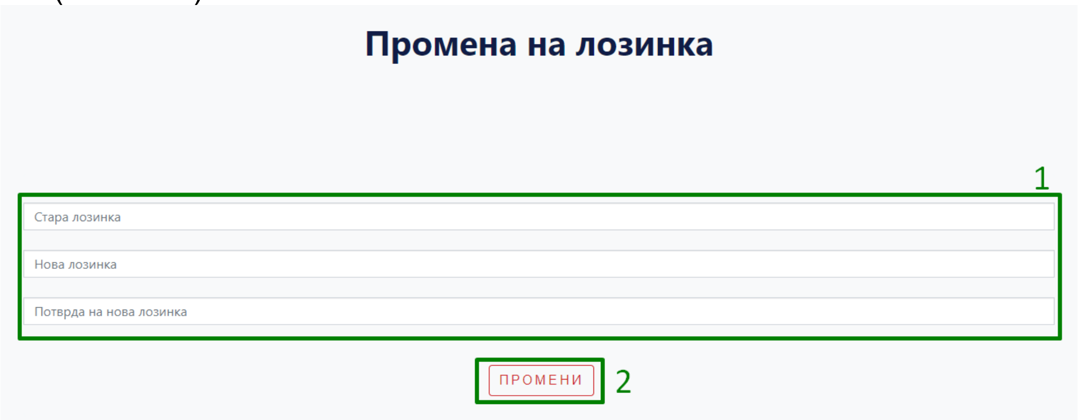
Сл.13

На mail адресата со која што е регистриран корисникот се испраќа линк на која што може да се промени лозинката (Слика 14)



Со притискање на копчето тука се добива форма за промена на лозинката. Откако лозинката ќе биде променета со истата преку Е-корисник се најавува во системот за наплата на сметки.

Со клик на опцијата **Промени лозинка** имате можност да ја промените вашата лозинка (слика 15).



Сл. 15

Промената на лозинката се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци, стара, нова лозинка и потврда на новата лозинка (Слика 15).
2. Се кликнува на копчето промени (Слика 15).

По внесување на потребните податоци како на слика 9 се добива порака дали лозинката е успешно променета .

Иста е постапката и за промена на e-mail.

Со клик на копчето Одјави се ќе се одјавите од корисничкиот профил и ќе бидете пренасочени на почетната страна на Saubermacher - Тетово