

Упатство за користење на WEB страната на Saubermacher – Тетово

Упатството е наменето за корисниците на официјалната WEB страна на Saubermacher - Тетово, со цел да се обезбедат потребните информации за подобра навигација низ неа. По отворање на страната преку линкот <https://saubermacher-tetovo.mk> , се отвора почетната страна. На неа, во заглавието поставено е основното (хоризонтално) мени (т.е. листата на функции што таа ги нуди). Со клик на менито Е-УСЛУГИ се добива подмени со две опции (Брзо плаќање и Е-корисник).

Страната нуди два начини за плаќање на фактурите: со внесување на бројот на фактурата (брзо плаќање) и преку корисничкиот профил.

Е-КОРИСНИК е опција која се користи за најава на корисник, преглед на сметки и наплата на избрана сметка и внесување на состојба на одредено броило. За најава во системот потребно е да се внесат корисничко име и лозинка. (слика 1). Најавата се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци корисничко име и лозинка (Слика 1).
2. Се кликува на копчето најави се (Слика 1).

E - корисник

* Корисничко име 1

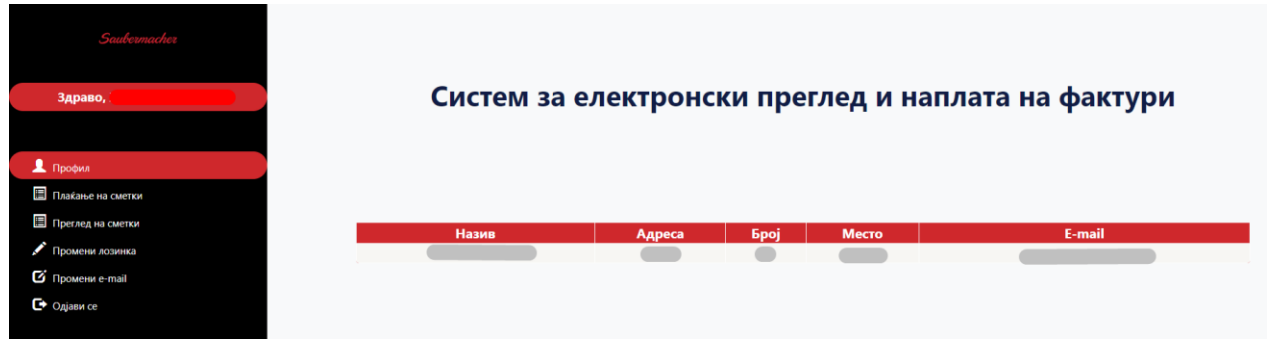
* Лозинка

НАЈАВИ СЕ 2

Доколку не сте регистрирани, кликнете на следниот линк [РЕГИСТРАЦИЈА](#)
За заборавена лозинка, кликнете на следниот линк [ЗАБОРАВЕНА ЛОЗИНКА](#)

Сл. 1

Со клик на копчето НАЈАВИ СЕ се добива корисничкиот профил на регистрираниот корисник (слика 2).



Сл. 2

Во левиот дел од екранот се опциите за приказ и плаќање на сметките, промена на лозинката за најава, промена на e-mail за најава и копчето за одјава.

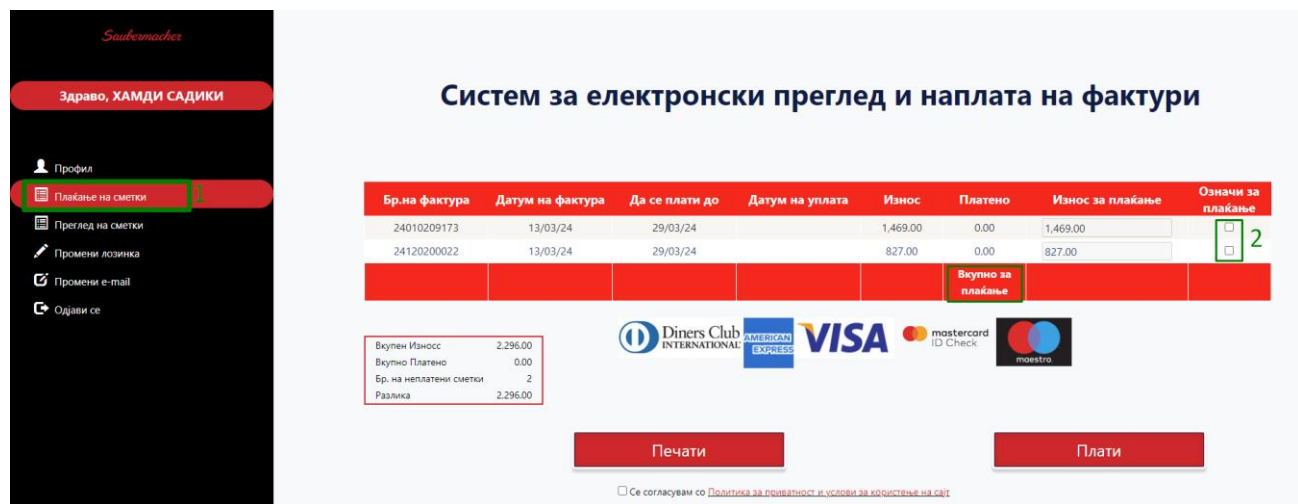
Во десниот дел е прикажана табела со основните податоци на најавениот корисник.

Со клик на Сметки се добива табела со приказ на фактури за најавениот корисник (слика 3).

Во табелата се содржат информации за бројот на фактурата, датум на фактурата, датум до кога треба да се плати истата, датум на уплата на фактурата, износот на фактурата, колку е платено, износ за плаќање. Исто така има опција да се одбери колку и кои фактури корисникот ќе ги плати.

Плаќање на фактура се врши преку следните чекори:

1. Се кликува на Сметки (Слика 3).
2. Се избира фактура која ќе се плати (Слика 3).



Сл. 11

Доколку не е избрана ни една фактура во делот вкупно за плаќање стои 0.00. Со секое избирање на фактура износот се зголемува во зависност од фактурата.

Со клик на копчето ПЕЧАТИ имате можност за печатење на картицата на неплатени сметки.

За да се продолжи со процесот за наплата на фактура/фактури по избирање на фактурата/фактурите потребно е да го кликнете полето за согласот со Политика за приватност и услови за користење на сајт па потоа со клик на копчето плати се продолжува кон следниот чекор.

3. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клик) на квадратчето (слика 4).
4. Се кликнува на копчето плати (слика 4).

Систем за електронски преглед и наплата на фактури

Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Износ за плаќање	Означи за плаќање
24010209173	13/03/24	29/03/24		1,469.00	0.00	1,469.00	<input type="checkbox"/>
24120200022	13/03/24	29/03/24		827.00	0.00	827.00	<input type="checkbox"/>
					Вкупно за плаќање	0.00	

Вкупен Износ	2,296.00
Вкупно Платено	0.00
Бр. на неплатени сметки	2
Разлика	2,296.00

Печати

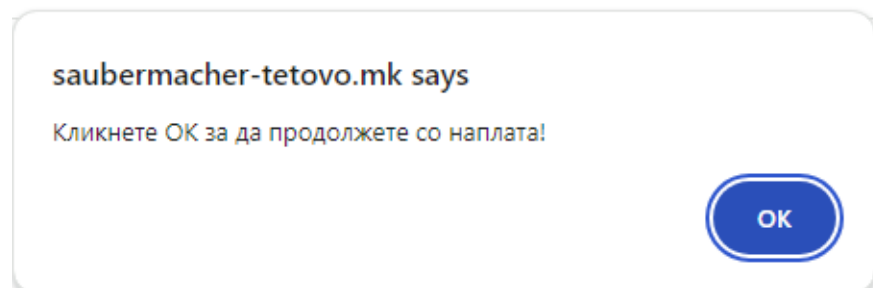
Плати 4

3 Се согласувам со [Политика за приватност и услови за користење на сајт](#)

Сл. 4

По кликувањето на полето за согласување и клик на копчето плати ќе бидете пренасочени на делот од банката преку која е договорено да се изврши наплатата.

5. Се притиска на копчето ОК (слика 5), по кое се добива прозорец каде што е потребно да се внесат податоците од платежната картичка преку која ќе биде извршено плаќањето на фактурата (слика 6).
6. Се внесуваат податоците од платежната картичка (слика 6).
7. Се клика копчето поднеси (слика 6).



Сл. 5

HALKBANK
ХАЛКБАНК АД, СКОПЈЕ

OANEUM DOO TETOVO

VISA
SECURE

mastercard
ID Check

Име, Презиме на сопственикот на картичката :

Број на картичка :

Рок на важност : 01 ▼ 2024 ▼

CVC2/CVV2 Број :

(3 бројки од задната страна на картичката)

Рата : Без рати
Вкупно : 1469 MKD

Поднеси

ХАЛКБАНК АД СКОПЈЕ

Сл. 6

По извршената трансакција ќе добиете соодветна порака за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна (слика 7) и соодветно порака на вашиот e-mail.

Доколку трансакцијата е успешна се добива порака (слика 8)

Вашата трансакција е успешна. Ви благодариме за Вашата уплата.

Код на трансакцијата: D-1-237e0ce0-7d60-41b5-88fe-e238b04173

Вратете се на првата страна

Сл. 8

Доколку трансакцијата е неуспешна се добива порака (слика 9)

Вашата транакција беше неуспешна. Ве молиме обидете се повторно!

Код на транакцијата: D-1000-5ccb62df-ffa2-4d8b-85a5-a043434

[Вратете се на првата страна](#)

Сл. 9

Соодветно на тоа се испраќа порака и на mail.

Почитувани,

На ден 08-06-2021 успешно извршивте наплата со износ од 1.00 денари.

Код на транакција: D-1-237e0ce0-7d60-41b5-88fe-e238b04173

Ви благодариме на довербата.

Успешна транакција

Почитувани,

На ден 07-06-2021 неуспешно извршивте наплата со износ од 537.00 денари.

Ве молиме обидете се повторно.

Код на транакција: D-1000-5ccb62df-ffa2-4d8b-85a5-a043434

Ви благодариме на довербата.

Неуспешна транакција

Во делот Преглед на сметки корисникот има можност да ги преземи фактурите за одредениот месец. (Слика 10)

Систем за електронски преглед на сметки

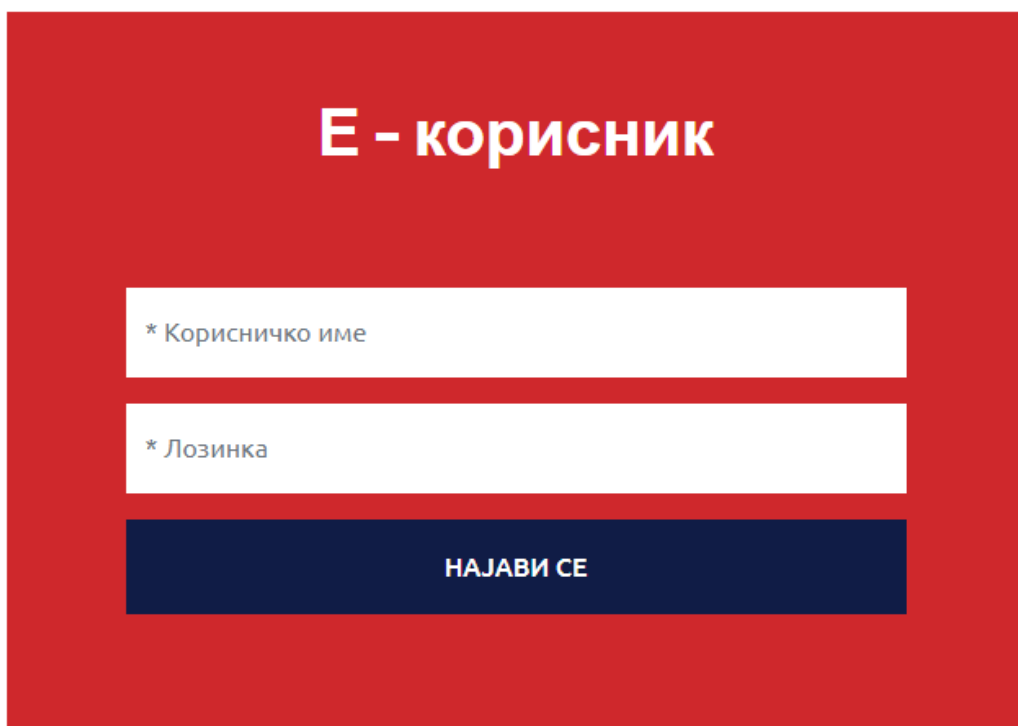
Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Преземи фактура
24010209173	13/03/24	29/03/24		1,469.00	0.00	
24120200022	13/03/24	29/03/24		827.00	0.00	

Вкупен Износ	2.296.00
Вкупно Платено	0.00
Бр. на неплатени сметки	2
Разлика	2.296.00

Печати

Сл. 10

РЕГИСТРАЦИЈА НА КОРИСНИК е опција за регистрација на нов корисник. Доколку корисникот не е регистриран во систем тоа може да го направи преку копчето Регистрација (Слика 11)

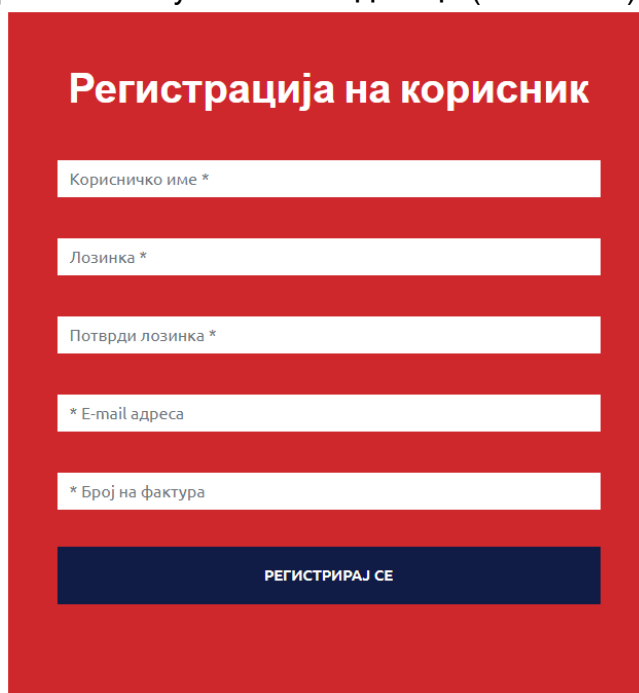


The image shows a red background with the title "E - корисник" in white. Below the title are two white input fields. The first field is labeled "* Корисничко име" and the second is labeled "* Лозинка". Below these fields is a dark blue button with the text "НАЈАВИ СЕ" in white.

Доколку не сте регистрирани, кликнете на следниот линк [РЕГИСТРАЦИЈА](#)
За забравена лозинка, кликнете на следниот линк [ЗАБОРАВЕНА ЛОЗИНКА](#)

Сл. 11

Со што се добива форма за внесување на податоци (Слика 12)



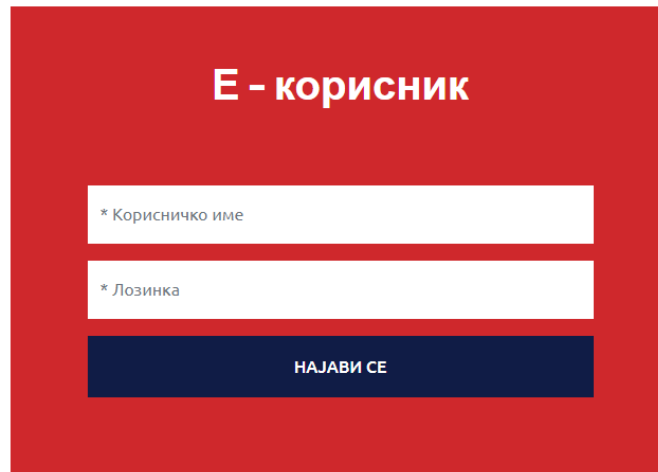
The image shows a red background with the title "Регистрација на корисник" in white. Below the title are five white input fields. The first field is labeled "Корисничко име *", the second "Лозинка *", the third "Потврди лозинка *", the fourth "* E-mail адреса", and the fifth "* Број на фактура". Below these fields is a dark blue button with the text "РЕГИСТРИРАЈ СЕ" in white.

Сл. 12

Потребно е да се внесат сите податоци. Лозинката е потребно да содржи најмалку 8 карактери, голема буква, мала буква, број и специјален знак. По внесувањето на

потребните податоци регистрацијата е успешно направена. На внесениот е-mail се добива порака за успешна регистрација. Откако корисникот ќе се регистрира може да се пристапи кон најава.

Доколку корисникот ја заборавил лозинката има можност преку копчето Заборавена лозинка истата да ја промени (Слика 13)



Доколку не сте регистрирани, кликнете на следниот линк [РЕГИСТРАЦИЈА](#)
За заборавена лозинка, кликнете на следниот линк [ЗАБОРАВЕНА ЛОЗИНКА](#)

Сл.13

На mail адресата со која што е регистриран корисникот се испраќа линк на која што може да се промени лозинката (Слика 14)

**На вашата е-маил адреса е испратен линк за промена на вашата лозинка.
Доколку не добивте е-маил порака, проверете го вашиот е-маил во JUNK
или SPAM!**

Почитувани,

За да ја промените вашата лозинка кликнете [тука](#)

Со почит.

Саубермахер Тетово

Со притискање на копчето тука се добива форма за промена на лозинката. Откако лозинката ќе биде промената со истата преку Е-корисник се најавува во системот за наплата на сметки.

Со клик на опцијата **Промени лозинка** имате можност да ја промените вашата лозинка (слика 15).

Промена на лозинка

1

Стара лозинка
Нова лозинка
Потврда на нова лозинка

ПРОМЕНИ 2

Сл. 15

Промената на лозинката се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци, стара, нова лозинка и потврда на новата лозинка (Слика 15).
2. Се кликнува на копчето промени (Слика 15).

По внесување на потребните податоци како на слика 9 се добива порака дали лозинката е успешно променета . Иста е постапката и за промена на e-mail.

Со клик на копчето Одјави се ќе се одјавите од корисничкиот профил и ќе бидете пренасочени на почетната страна на Saubermacher - Тетово